

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-119
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-54-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE MANUEL GUERRA MÉNDEZ
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.8,000.00
Prestados en: •		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en la elaboración de verificación técnica de campo que requiere cada expediente para la dotación de insumos de los huertos escolares pedagógicos.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios	Servicios técnicos en la corrección de expedientes de docentes cuyos datos necesitaban ser verificados, renovación de DPI, aclaraciones etc.	100%	FINALIZADO

y elaboración de planillas al área administrativa.			
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en colaborar con la capacitación de todos los centros educativos de los municipios del área sur, del departamento, siendo esta una acción importante, parte del proceso para poder indicar que se encuentran listos para recibir insumos en el establecimiento educativo.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en brindar asistencia técnica a la implementación de huertos escolares a establecimientos modelo que servirán para capacitar a otros centros educativos.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



José Manuel Guerra Méndez

DPI: 2645467841706

Celular: 49185925

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Néider Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

